

Perbaungan, 20 April 2026

Nomor : 037/PST/PHM/2026  
Lamp : 1 (Satu) berkas

Kepada Yth:

DPP PERBARINDO PUSAT  
Jl. JEND AHMAD YANI BY PASS  
CEMPAKA PUTIH  
DI  
JAKARTA PUSAT 105

Perihal: Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (GCG) Tahun 2025  
PT. BPR Perbaungan Hombar Makmur

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan SEOJK No.12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (GCG ) Tahun 2025.

Demikian kami sampaikan Surat Pengantar ini agar dapat dipergunakan seperlunya.

PT.BPR PERBAUNGAN HOMBAR MAKMUR

  
ASBONG SINAGA  
Direktur Utama

Perbaungan, 20 April 2026

Nomor : 038 /PST/PHM/2026  
Lamp : 1 (Satu) berkas

Kepada Yth:

MEDIA BPR

**Perihal: Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (GCG) Tahun 2025**  
**PT. BPR Perbaungan Hombur Makmur**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan SEOJK No.12/SEOJK.03/2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR, maka bersama ini kami sampaikan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola (GCG) Tahun 2025.

Demikian kami sampaikan Surat Pengantar ini agar dapat dipergunakan seperlunya.

PT. BPR PERBAUNGAN HOMBAR MAKMUR

  
**ASRON SINAGA**  
Direktur Utama

**LAPORAN TRANSPARANSI  
PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**PT BPR PERBAUNGAN HOMBAR MAKMUR  
TAHUN 2025**



**Jl Serdang No 173 A Perbaungan, Serdang Bedagal  
TELEPON: 061 7990260**

## 1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

### Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	BPR Perbaungan Hombar Makmur
Alamat	Jl. Serdang No.173 A Perbaungan 20986
Nomor Telepon	061 7990260

### Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola di PT. BPR Perbaungan Hombar Makmur bertujuan membawa perkembangan yang positif untuk meningkatkan kinerja BPR meskipun sepanjang tahun 2025 menghadapi tantangan yang tidak ringan dengan dimulainya regulasi CKPN menjadi faktor tantangan bagi bank.

Untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) agar dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Serdang Bedagai dan Deli Serdang. Penerapan Tata Kelola yang Baik harus didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan di lingkungan Bank.

Bank telah beroperasi lebih dari 33 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal perlu didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah.

3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2025 dan untuk di tahun mendatang, BPR Perbaungan Hombar Makmur terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

### Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola **2. Baik**

### Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Pelaksanaan Tata Kelola di bank secara umum dilakukan dengan baik sesuai ketentuan, prosedur, regulasi dan berdasarkan hasil keputusan rapat. Bank berusaha untuk meminimalisir atau mengurangi kelemahan yang timbul dalam proses pelaksanaan tata kelola, jika hal itu memungkinkan terjadi, tindakan yang normal dapat dilakukan oleh manajemen BPR.

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama **ASBON SINAGA**

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan usaha perseroan
2. Menetapkan strategi bisnis dan arah kebijakan perusahaan.
3. Memastikan pencapaian target kinerja dan pertumbuhan usaha perseroan
4. Mengendalikan operasional perseroan secara efektif dan efisien
5. Memastikan penerapan manajemen risiko dan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance)
6. Mewakili Perseroan di dalam dan diluar pengadilan
7. Membina hubungan dengan regulator, pemegang saham, dan pihak eksternal lainnya.
8. Menetapkan kebijakan operasional sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
9. Menindaklanjuti temuan audit internal, eksternal, dan hasil pengawasan regulator.
10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan keputusan RUPS

2. Nama **MESTIKA GLORIA MANURUNG**

### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Penguatan Budaya Kepatuhan
  - a. Merumuskan strategi untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan di seluruh jenjang organisasi bank.
  - b. Meriguskan kebijakan dan prinsip kepatuhan kepada Direksi untuk ditetapkan
2. Kebijakan dan sistem kepatuhan
  - a. Melakukan review dan atau memberikan rekomendasi atas kebijakan, sistem dan prosedur yang akan ditetapkan oleh Direksi
  - b. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, prosedur dan kegiatan usaha bank telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan

3. Pengendalian Risiko Kepatuhan
  - a. Memantau dan meminimalkan risiko kepatuhan Bank
  - b. Melakukan tindakan pencegahan agar kebijakan dan atau keputusan Direksi tidak menyimpang dari ketentuan yang berlaku
  - c. Memberikan opini dan atau rekomendasi atas kebijakan Direksi, termasuk melakukan penolakan terhadap kebijakan yang tidak sesuai dengan ketentuan.
4. Penerapan APU-PPT dan PPPSPM
  - a. Menetapkan langkah-langkah untuk memastikan pemenuhan ketentuan APU-PPT dan PPPSPM sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundangan
  - b. Memastikan terselenggaranya pengawasan aktif Direksi
  - c. Memantau dan Memastikan kepatuhan Bank atas seluruh komitmen kepada otoritas yang berwenang (termasuk action plan dan hasil pemeriksaan)
  - d. Memantau pelaksanaan tugas unit kerja/pejabat yang bertanggung jawab atas APU-PPT dan PPPSPM
  - e. Memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama yang terkait penunjukan pejabat yang bertanggung jawab atas APU-PPT dan PPPSPM
  - f. Memberikan persetujuan atas LTKM, LTKT dan laporan ke PPATK seperti GoAML, SIGAP dan SIPENDAR
  - g. Melakukan review atas laporan terkait sebelum disampaikan kepada otoritas.
5. Pelaporan Kepatuhan
  - a. Rencana Kerja Kepatuhan dalam rencana bisnis bank
  - b. Laporan Kepatuhan secara berkala
  - c. laporan khusus atas kebijakan dan atau keputusan Direksi yang menyimpang dari ketentuan beserta rekomendasi perbaikan
  - d. laporan sebagaimana dimaksud terdokumentasi dan dapat dipertanggung jawabkan
  - e. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan komisaris secara berkala paling sedikit setiap triwulan.

#### Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

##### Agenda Rapat

1. Penerapan program APU-PPT
2. Rencana Bisnis
3. Action plan untuk menekan kredit bermasalah (NPL)
4. Pelaksanaan Literasi dan Inklusi
5. Strategi pengembangan usaha BPR
6. Laporan APU-PPT dan PPPSPM serta Laporan Audit Intern.

##### Kesimpulan Rapat

1. Direksi telah mengupayakan pencapaian target sesuai dengan rencana bisnis dengan meningkatkan kinerja seluruh satuan kerja yang ada.
2. Bank menerapkan kebijakan pemberian kredit sampai dengan pengawasan untuk menjaga, mengamankan dan mengantisipasi terjadinya kredit bermasalah serta memberikan layanan yang cepat dan sederhana dengan karakter produk yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Bank telah menekan kredit bermasalah dengan melakukan pembentukan cadangan dan restrukturisasi kredit bermasalah.
4. Melaksanakan kegiatan Bulan Inklusi keuangan sesuai POJK No.3 tahun 2023 tanggal 24 Februari 2023.
5. Peningkatan jumlah kredit yang disalurkan, dengan cara:
  - a. mencari pangsa baru yang berpotensi sebagai penerima kredit sesuai dengan ketentuan pemberian kredit.
  - b. meningkatkan promosi/selling product kredit.
  - c. mengunjungi nasabah yang sudah lunas untuk dapat meminjam kembali.
  - d. mencari dan memperluas wilayah kerja.
6. Menyampaikan Laporan SIPESAT secara triwulanan, Laporan SIGAP sesuai pemberitahuan di email dan melakukan pengawasan CDD terhadap transaksi nasabah mulai 100 juta.

### 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1. Nama **Willater Manurung**

#### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
2. Memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank.
3. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan.
4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

2. Nama **Pantur Sianturi**

#### Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi
2. Memastikan penerapan tata kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank.
3. Memberikan saran kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan.
4. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari audit Intern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.

#### Rekomendasi Kepada Direksi:

#### 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

Nihil

#### 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki komite.

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ASBON SINAGA
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	MESTIKA GLORIA MANURUNG
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Willater Manurung
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Pantur Sianturi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi tidak memiliki saham di BPR PHM dan salah satu Anggota Dewan Komisaris memiliki saham di BPR PHM yaitu Komisari Willater Manurung

#### 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

##### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	ASBON SINAGA
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	MESTIKA GLORIA MANURUNG
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

##### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Willater Manurung
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham

	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Pantur Sianturi
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

#### Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR (bukan pada BPR) tidak ada.

### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

#### Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	ASBON SINAGA
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	MESTIKA GLORIA MANURUNG
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

#### Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Willater Manurung
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Pantur Sianturi
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Direksi tidak memiliki saham pada perusahaan lain.  
 Dewan komisaris tidak memiliki saham di BPR lain dan di perusahaan lain.

### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

#### Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	ASBON SINAGA
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	MESTIKA GLORIA MANURUNG
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	<b>Willater Manurung</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	<b>Pantur Sianturi</b>
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR**

1. Direktur Utama dan Direktur Kepatuhan tidak mempunyai hubungan keuangan dengan sesama anggota Direksi, Komisaris dan Pemegang saham pada BPR  
 1. Dewan Komisaris tidak mempunyai hubungan keuangan pada BPR.

**10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR**
**Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR**

1.	Nama	<b>ASBON SINAGA</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	<b>MESTIKA GLORIA MANURUNG</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Willater Manurung - Paman Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Berty Sinaga - Ibu Kandung, Bistok Manurung - Paman Kandung, Willater Manurung - Paman Kandung, Sebastian Andi Manurung - Saudara Sepupu</b>

**Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR**

1.	Nama	<b>Willater Manurung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Mestika Gloria Manurung - Anak Abang Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Berty Sinaga - Kakak Ipar Kandung, Bistok Manurung - Abang Kandung, Sebastian Andi Manurung - Anak Abang Kandung</b>

2.	Nama	Pantur Sianturi
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

**Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR**

1.	Nama	<b>BERTY SINAGA</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Mestika Gloria Manurung- Anak Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Willater Manurung-Adik Ipar Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Bistok Manurung- Adik Ipar Kandung, Sebastian Andi Manurung-Anak Adik Ipar Kandung</b>
2.	Nama	<b>Bistok Manurung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Mestika Gloria Manurung-Anak Abang Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Willater Manurung- Adik Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Berty Sinaga- Kakak Ipar Kandung, Sebastian Andi Manurung- Anak Kandung</b>
3.	Nama	<b>Sebastian Andi Manurung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	<b>Mestika Gloria Manurung-Saudara sepupu kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	<b>Willater Manurung-Paman Kandung</b>
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	<b>Berty Sinaga-Bibi Kandung, Bistok Manurung-Ayah Kandung</b>

- Direktur Utama tidak mempunyai hubungan keluarga dengan Pemegang Saham, Komisaris maupun Direksi lainnya.
  - Direktur Kepatuhan mempunyai hubungan keluarga dengan :
    - Pemegang saham Pengendali, Berty Sinaga yaitu ibu kandung nya.
    - Pemegang Saham, Bistok Manurung yaitu Paman Kandung nya.
    - Komisaris Utama dan Pemegang saham, Willater Manurung yaitu Paman Kandung nya
    - Pemegang Saham, Sebastian Andi Manurung yaitu Saudara Sepupunya.
  - Komisaris Utama yaitu Willater Manurung mempunyai hubungan keluarga pada BPR dengan:
    - Pesaham Pengendali yaitu Berty Sinaga sebagai Kakak Ipar kandung
    - Pemegang saham yaitu Bistok Manurung sebagai Abang Kandung.
    - Pemegang saham yaitu Sebastian Andi Manurung sebagai Anak Abang Kandung.
    - Direktur Kepatuhan yaitu Mestika Gloria Manurung sebagai Anak Abang kandung
  - Pemegang Saham Pengendali yaitu Berty Sinaga mempunyai hubungan keluarga pada BPR dengan:
    - Pemegang saham, Bistok Manurung yaitu Adik Ipar Kandung.
    - Pemegang saham, Sebastian Andi Manurung yaitu Keponakan Kandung.
    - Pemegang saham dan Komisaris Utama, Willater Manurung yaitu Adik Ipar Kandung
    - Direktur Kepatuhan, Mestika Gloria Manurung yaitu Anak kandung
  - Pemegang Saham yaitu Bistok Manurung mempunyai hubungan keluarga pada BPR dengan:
    - Pemegang saham pengendali, Berty Sinaga yaitu kakak Ipar kandung
    - Pemegang saham dan komisaris utama, Willater Manurung yaitu Adik kandung
    - Pemegang Saham, Sebastian Andi Manurung yaitu Anak Kandung
    - Direktur Kepatuhan, Mestika Gloria Manurung yaitu Anak Abang Kandung
  - Pemegang Saham yaitu Sebastian Andi Manurung mempunyai hubungan keluarga pada BPR dengan:
    - Pemegang Saham Pengendali, Berty Sinaga yaitu Bibi Kandung
    - Pemegang Saham, Bistok Manurung yaitu Ayah Kandung
    - Pemegang saham dan Komisaris Utama, Willater Manurung yaitu Paman Kandung
    - Direktur Kepatuhan, Mestika Gloria Manurung yaitu Saudara Sepupu kandung.
- Pada pemeriksaan tahun 2025, menjadi Temuan bahwa hubungan semenda untuk dituangkan dalam Agenda Rapat di RUPS dan hal ini telah terlaksana dan telah tertuang dalam Agenda Rapat.

**11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris****1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	<b>Rp563.430.135</b>
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	<b>Rp230.156.520</b>

**1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	<b>Rp33.501.599</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	<b>Rp22.334.399</b>

**1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	<b>Rp72.269.874</b>
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	<b>Rp48.179.916</b>

**1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp139.216.947</b>
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp67.160.852</b>

**2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	<b>Rp43.569.000</b>
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	<b>Rp0</b>
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun**

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>2 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	<b>Rp70.408.725</b>
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	<b>0 orang</b>
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	<b>Rp0</b>

**12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah**
**1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah**

Rasio (a/b)	<b>3,34 : 1</b>
-------------	-----------------

**2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah**

Rasio (a/b)	<b>1,53 : 1</b>
-------------	-----------------

**3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah**

 Rasio (a/b) **1,40 : 1**
**4. Rasio (A) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi**

 Rasio (a/b) **2,54 : 1**
**5. Rasio (x) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (h) gaji pegawai yang tertinggi**

 Rasio (a/b) **2,15 : 1**

Perhitungan rasio berdasarkan gaji tahun 2025

**13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun**

1.	Tanggal Rapat	29 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
1. PJK wajib menerapkan program APU-PPT dan PPPSPM secara efektif dengan memperhatikan resiko TPPU dan TPPT dan PPPSPM 2. Melakukan implementasi SAK-ETAP menjadi SAK-EP yang dimulai pada bulan Januari 2025 yang mengakibatkan adanya pembentukan CKPN yang sangat signifikan sehingga mempengaruhi RBB sampai bulan Maret (triwulan 1/2025) 3. Meningkatkan Kepatuhan terhadap kegiatan literasi dan inklusi keuangan 4. Bank telah menindaklanjuti atas pemeriksaan OJK dari bulan Januari sd Maret 2025. 5. Pemeriksaan dari KAP-AP Katio dan rekan telah selesai pada bulan Maret 2025.		
2.	Tanggal Rapat	15 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
1. Melakukan penilaian risiko terhadap TPPU dan TPPT dan PPPSPM 2. Telah dilakukan RUPS luar biasa sirkuler atas pembatalan pengalihan saham dari Maju Manurung kepada Edwin Manurung 3. Telah dikirimkan laporan pelaksanaan pengawasan Rencana Bisnis semester I/2025 pada bulan Juli 2025. 4. Bank telah menindaklanjuti atas pemeriksaan OJK dari bulan April sd Juni 2025		
3.	Tanggal Rapat	17 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
1. Melakukan penilaian risiko terhadap TPPU dan TPPT dan PPPSPM 2. Melakukan kegiatan literasi dan inklusi keuangan sebagai kepatuhan terhadap peraturan OJK 3. Telah dikirimkan laporan pengaduan nasabah pada bulan September 2025		
4.	Tanggal Rapat	24 Maret 2026
	Jumlah Peserta	2 orang
	<b>Topik/Materi Pembahasan:</b>	
1. PJK wajib menerapkan program APU-PPT dan PPPSPM secara efektif dengan memperhatikan resiko TPPU dan TPPT dan PPPSPM 2. telah dikirimkan laporan pelaksanaan dan pengawasan rencana bisnis semester II/2025 pada bulan Januari 2026 3. Mengevaluasi atas keputusan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi dan mengevaluasi kewenangan persetujuan transaksi untuk setiap jenjang jabatan 4. Mengevaluasi kesiapan bank dalam implementasi SAK-EP dan kecukupan kebijakan Bank terkait dengan SAK-EP 5. Mengevaluasi rencana dan pelaksanaan hapus tagih dan hapus buku kredit serta dukungan terhadap keuangan berkelanjutan 6. Bank telah menindaklanjuti atas pemeriksaan OJK dari bulan Oktober sd Desember 2025. 7. Aktifnya melakukan kegiatan untuk meningkatkan literasi dan inklusi keuangan dengan program harus menyoar masyarakat yang belum tersentuh layanan perbankan.		

Melaksanakan kegiatan rapat 4 (Empat) kali selama tahun 2025

#### 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

##### Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Willater Manurung
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	1 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	3 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Pantur Sianturi
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	4 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Rapat Dewan komisaris dilakukan tiga kali secara virtual dikarenakan Komisaris Utama tinggal di Jakarta.

#### 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

##### 1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

##### 1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
---	----------------

### 1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

### 1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	<b>0 kasus</b>
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	<b>0 kasus</b>

Tidak ada terjadi penyimpangan internal fraud.

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

### 1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	<b>0 kasus</b>

### 1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	<b>0 kasus</b>

Tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi.

### 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak ada Transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

### 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

#### Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

<b>1.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>10 Februari 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Mestika G Manurung</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Dana CSR atas meninggalnya mertua dari Mestika G Manurung</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp2.506.299</b>
<b>2.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>14 Oktober 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Robert Manurung</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Dana CSR atas meninggalnya mertua dari pegawai Robert Manurung</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>3.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>28 Mei 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Henry Damanik</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Dana CSR atas meninggalnya orang tua dari pegawai Henry Damanik</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>4.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>19 November 2025</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>HKBP Kota Lubuk Pakam</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Partisipasi Pengadaan Mobilier HKBP Kota Lubuk Pakam</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>
<b>5.</b>	Tanggal Pelaksanaan	<b>20 Desember 2024</b>
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	<b>01. Kegiatan Sosial</b>
	Penerima Dana	<b>Oktavia Helen Situmorang</b>
	Penjelasan Kegiatan	<b>Dana CSR atas meninggalnya mertua dari pegawai Oktavia Helen Situmorang</b>
	Jumlah (Rp)	<b>Rp1.000.000</b>

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR Perbaungan Hombar Makmur untuk tahun 2025. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Perbaungan, 20 April 2025

PT BPR Perbaungan Hombar Makmur

Disetujui Oleh:

  
**ASRON SINAGA**  
DIREKTUR UTAMA

  
**MESTIKA G MANURSUNG**  
DIREKTUR YMF KEPATUHAN

Diketahui Oleh:

  
**PANTUR SIANTURI**  
KOMISARIS

# Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Pelapor

## PT Bank Perekonomian Rakyat Perbaungan Hombar Makmur

Pelaporan

Penilaian Tingkat Kesehatan BPR

Nomor Referensi

1035129-1-TKSBPRKS-R-S-20251231-010201-601931-30012026131824

Periode Data

S2 2025

User ID Petugas Pelaporan

pelaporan.bprphm@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

48 / 48

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2026-01-30 13:18:24



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.